

## SOLICITUD DE RESERVA DE SALAS Y LOCALES

Entidad			
DNI/CIF			
Apellidos y Nombre			
Dirección			
Código Postal		Localidad	
Teléfono		E-mail	
<b>Persona que coordina la actividad</b>			
Apellidos y Nombre		DNI	
Cargo			
Teléfono		E-mail	
<b>Uso al que se va a destinar</b>			
<b>Nombre del evento</b>			
Fechas			
Hora de inicio		Hora de fin	
Local que se solicita		Nº de personas	
<b>Medios que se precisan</b>	<input type="checkbox"/> Megafonía	<input type="checkbox"/> Pantalla	<input type="checkbox"/> Pizarra
	<input type="checkbox"/> Cañón Proyector	<input type="checkbox"/> Ordenador Portátil	<input type="checkbox"/> Grabación de intervenciones
	<input type="checkbox"/> Otros		
<b>Observaciones:</b>			
Solicito la reserva del local, siendo conocedor y aceptando las normas y funcionamiento del mismo.			
La Dirección/Subdirección Gerencia			
Santander, <input type="text"/> de <input type="text"/> de 20 <input type="text"/>			
Fdo. <input type="text"/>			