

# PNT Nº 10

## PROCEDIMIENTO PARA ASEGURAR LA CONFIDENCIALIDAD DEL FUNCIONAMIENTO INTERNO DEL COMITÉ

**Objetivo:**

Asegurar el secreto de las deliberaciones del Comité.

**Ámbito de aplicación:**

CEIm de Cantabria.

Fecha de elaboración	Fecha de aprobación	Nº de Acta	Número de Versión
22/01/2026	23/01/2026	2/2026	2.0
Firmas			
<b>Presidente/a:</b>	<b>Secretaria Técnica:</b>		
<b>Noelia Vega Gil</b>	<b>Covadonga Catalina Castro Fernández</b>		

### 1. PROCEDIMIENTO PARA ASEGURAR LA CONFIDENCIALIDAD DEL FUNCIONAMIENTO INTERNO DEL COMITÉ

#### 1.1.GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE LOS ESTUDIOS EVALUADOS

Las convocatorias del CEIm-Ca y toda la documentación de todos los estudios de investigación biomédica presentados al Comité, serán archivadas en FUNDANET mediante claves y solo visibles por usuarios autorizados, bajo custodia de IDIVAL.

#### 1.2.MECANISMOS DE DESTRUCCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

Los miembros del Comité se comprometen una vez realizada la reunión, a no guardar la documentación evaluada y en el caso de haber sido impresa a destruirla con seguridad.

#### 1.3.MODELO DE DECLARACIÓN DE LOS MIEMBROS COMPROMETIÉNDOSE A RESPETAR LA CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN A LA QUE TENGAN ACCESO

\* Declaración de confidencialidad.

# PNT Nº 10

## COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

La pertenencia al CEIm-Ca

Supone la participación en la evaluación de proyectos de investigación con medicamentos y productos sanitarios y la toma de decisiones sobre los mismos, de acuerdo al RD 1090/2015, por lo que:

Yo

NIF

Me comprometo a:

- Tratar la información referida a los protocolos evaluados en condiciones de estricta confidencialidad.
- No revelar, ni autorizar a otras personas que revelen a terceros la información sometida al procedimiento de evaluación.
- No usar, ni autorizar a que otras personas usen la información con otros objetivos que no sean los derivados de mi trabajo como miembro del CEIm-Ca.
- Eliminar de forma adecuada la documentación confidencial tan pronto como sea posible cuando no se vaya a hacer nuevo uso de ella.

FIRMA y FECHA